

**T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
Seymenler İlkokulu Müdürlüğü
(745564)**



2019 - 2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaft bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ



Gelişen dünya şartlarında kamusal hizmet veren kurumların kalite seviyesinin yüksek bir yapısal dokuya kavuşturulması kaçınılmaz bir gerçektir. Kurumun ufuk çizgisinin oluşumunda; dış çevrenin değerlendirilmesi, planlanmış amaçların belirlenmesi ve stratejilerin oluşturulması süreci etkili bir değer taşır. Stratejik planlama kavramı; kurumun iç ve dış çevre analizlerine, zayıf - güçlü yönlerine odaklanarak, sistematik ve hedefe yönelmiş bir uygulama sürecidir. Bu süreç; kurumun dışı açılan penceresidir ve seçilen hedeflere ulaşmak üzere alınan her alandaki tedbirler ile kullanılan tüm araçları kapsar.

Seymenler İlkokulu; çağdaş yönetim anlayışı içinde, düşünmeyi öngören zihni çalışmalarla birlikte "Stratejik Planını" ortaya koymuştur. Beş yılı kapsayan stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, düşünen, tartışan ve kurumun geleceğinin belirlenmesinde yolumuza ışık tutan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunmakta; çalışma arkadaşlarımla bütünleşmiş bir yönetim yapısına kavuşmanın kıvancını duymaktayım.

Murat DEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	19
MİSYONUMUZ *.....	19
VİZYONUMUZ *.....	19
TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ *	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	23
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	25
EKLER:	26

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019 - 2023 dönemi stratejik planının hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında; ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış, durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

<u>ÜST KURUL BİLGİLERİ</u>		<u>EKİP BİLGİLERİ</u>	
Adı ve Soyadı	Unvanı	Adı ve Soyadı	Unvanı
Murat DEMİR	Okul Müdürü	Ayhan ÇETİN	Müdür Yardımcısı
Ayhan ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Funda Hacer DARCAN	Sınıf Öğretmeni
Nihal ALTIPARMAK	Sınıf Öğretmeni	Abdullah DÖNMEZ	Sınıf Öğretmeni
Dilber GÜÇLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Zerin KERKÜTLÜ	Sınıf Öğretmeni
Işıl KARINCA	Okul Aile Birliği Üyesi	Naime KANSU	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda; Okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi, görüşleri ile ‘‘Güçlü – Zayıf – Fırsat - Tehditlerinin (GZFT)’’ ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı:

Seymenler İlkokulu Müdürlüğü; 1962 yılında, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Maliye Hazine Arazisi adına toplanmış 552 m² alan üzerine yapılmıştır. Hâlen Okulumuz; okul müdürü, bir müdür yardımcısı, dokuz öğretmen, bir memur, bir güvenlik görevlisi ve üç hizmetli ile normal öğretim şekli içerisinde faaliyetine devam etmektedir.

- Okulumuz ‘‘Biz Ruhı’’ ile çalışmakta, velilerin, çevre kurum ve kuruluşların, yerel yönetimlerin, Milli Eğitim Müdürlüğünün desteğini alarak bölgenin en önemli eğitim kuruluşu olması iddiasını sürdürmektedir. Okulumuzun öğretmenler odası, idari bölümleri ve sınıfları düzenlenmiştir.
- Okulun tüm bölümlerinde ve sınıflarda bilgisayar ve internet bağlantısı mevcut olup; öğretim ortamında öğretmenlerimiz tarafından bilgisayar ve projeksiyon cihazı kullanılarak dersler işlenmektedir.
- Seymenler İlkokulu olarak; OGYE – TKY anlayışı benimsenmiş, yenilenen bölümlerden ve teknolojiyen tüm öğretmen ve öğrencilerin yararlanması, araç gereçlerin tüm çalışanlarca kullanımının sağlanması hedeflerine ulaşılmıştır.
- Spor, sanat ve kültür alanlarında yoğun çalışmaları olan okulun spor ve sanat alanlarında il ve ilçe düzeyinde başarıları her geçen gün artmaktadır.
- TKY - OGYE çalışmaları ile gelişim ve değişim takip edilmektedir. Okulumuzun stratejik planı da yapılmıştır.
- Eğitim-Öğretim çalışmaları planlı bir şekilde yürütülmekte olup, öğrenci ve velilere bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Okulun Mevcut Durumu – Temel İstatistikler:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu:

- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Altındağ	
Adres:	Kale Altı Mahallesi 711 / 7. Sokak No: 1/B Altındağ / ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/@39.9414749,32.8606591,1214m/d ata=!3m1!1e3!4m2!7m1!2e1
Telefon Numarası:	(312) 324 21 93	Faks Numarası:	(312) 324 21 93
E - Posta Adresi:	745564@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	www.seymenlerilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	745564	Öğretim Şekli:	Normal Öğretim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1962		Toplam Çalışan Sayısı:	11
Öğrenci Sayısı:	Kız : 41	Öğretmen Sayısı:	Kadın : 4
	Erkek : 48		Erkek : 3
	Toplam : 89		Toplam : 7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 22		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 22	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 22		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : ---	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı : 50 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi : 8 Yıl	

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

- Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	4	7	11

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

➤ Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	<u>Var</u>	<u>Yok</u>
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	540	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	90	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	684	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	5.703			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1.368			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	4.503			
Kantin (m ²)	10			
Tuvalet Sayısı	4			

➤ **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:** Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
1. Sınıf	11	17	28
2. Sınıf	12	15	27
3. Sınıf	07	09	16
4. Sınıf	11	07	18
Toplam	41	48	89

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

- Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	: 0	TV Sayısı	: 0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	: 12	Yazıcı Sayısı	: 3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	: 1	Fotokopi Makinesi Sayısı	: 1
Projeksiyon Sayısı	: 8	İnternet Bağlantı Hızı	: 8 Mbit
Tarayıcı Sayısı	: 1	Güvenlik Kamerası	: 16

Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016 Yılı	788.915,38 TL	786.910,22 TL
2017 Yılı	837.291,94 TL	833.971,44 TL
2018 Yılı	691.036,80 TL	690.440,77 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte, eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı
Okul Yöneticileri	X		
Öğretmenler	X		
Memur	X		
Hizmetli	X		
Veliler		X	X
Öğrenciler	X		X
Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	
Yerel Yönetimler		X	
Altındağ Kaymakamlığı		X	
Diğer Okullar		X	X
Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM)		X	
Mahalle Muhtarı		X	
Okul Aile Birliği		X	

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

➤ **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
Sıra No	Göstergeler	Sonuç	Sonuç (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,91	78,14
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,56	71,17
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,51	70,27
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,69	73,75
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,20	84,08
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,74	74,71
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,46	89,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,38	87,69
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,24	84,74
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,16	83,01
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,52	70,45
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,53	70,63
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,15	60,42
GENEL DEĞERLENDİRME		3,85	76,79

➤ Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
Sıra No	Göstergeler	Sonuç	Sonuç (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,21	84,11
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,48	89,59
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,07	81,37
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,41	88,22
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,59	91,78
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,48	69,59
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,38	87,67
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,23	84,66
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,58	91,51
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,62	92,33
11	Yöneticiler; okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,51	90,14
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,14	82,74
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,55	90,96
GENEL DEĞERLENDİRME		4,32	86,51

➤ Veli Anketi Sonuçları:

“ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
Sıra No	Göstergeler	Sonuç	Sonuç (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,17	83,31
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,18	83,56
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,79	75,89
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	3,60	72,06
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,39	87,85
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,51	90,14
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,76	75,21
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2,79	52,89
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,69	93,80
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,52	70,49
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,60	92,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,21	86,17
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,30	66,07
GENEL DEĞERLENDİRME		3,79	75,85

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ:

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü / müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

• GÜÇLÜ YÖNLER

Çalışanlar	- Yöneticilerimizin; Okulun Vizyonunu, Stratejilerini, İyileştirmeye Açık Alanlarını vs. Çalışanlarla Paylaşmaları - Alanına İlişkin Yenilik ve Gelişmeleri Takip Edip, Kendilerini Güncellemeleri
Veliler	- İhtiyaç Duyulduğunda, Okul Çalışanlarıyla Rahatlıkla Görüşülebilmesi - Velileri İlgilendiren Okul Duyurularını Zamanında Öğrenilmesi - Çocuğun Okulunu Sevdiğini ve Öğretmenleriyle İyi Anlaştığını Söylemesi
Bina ve Yerleşke	Okul Bahçesinin Eğitim İhtiyacını Destekleyici Büyüklükte Olması
Donanım	Okulumuzda Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Eğitim - Öğretim Süreçlerinde Kullanılması
Yönetim Süreçleri	- Okul Yöneticilerinin ve Öğretmenlerinin Diğer Paydaşlarca Güvenilir Bulunması - Yeniliğe ve Gelişime Açık İnsan Kaynağı
İletişim Süreçleri	Çalışanların İşbirliği ve Ekip Çalışmasına Önem Veriyor Olması

- **ZAYIF YÖNLER**

Öğrenciler	- Öğrenciler Açısından Kantinin Yetersiz Olması - Devamsızlık Problemi
Veliler	- Velilerin Eğitim Öğretim ve Okula İlgisizliği - Okuryazarlık Oranının Düşük Olması - Ekonomik ve Sosyo - Kültürel Açıdan Zayıf Olmaları
Bina ve Yerleşke	Etkinlikler İçin Kapalı Mekânın Olmaması
Donanım	Teknolojik İmkânların Azlığı
Bütçe	İlkokulların Kendilerine Ait Bir Bütçelerinin Olmaması

Dışsal Faktörler:

- **FIRSATLAR**

Politik	Örgün Eğitim ve Öğrenmeyi Destekleyen Devlet Politikaların Varlığı
Ekonomik	Hayırseverlerin Eğitim ve Öğretime Katkı Sağlaması
Sosyolojik	Okul İdaresinin Öğretmenlerle Diyalogunun İyi Olması
Teknolojik	Gelişen Teknolojilerin Eğitimde Kullanılabilirliğinin Artması
Mevzuat-Yasal	- Bakanlığın Okul Öncesi Eğitimine Önem Vermesi ve Yaygınlaştırma İstemesi - Okul ve Kurumlar Arasında İşbirliği Anlayışı ve Uyum
Ekolojik	Konum İtibariyle Okula Ulaşımın Kolaylığı
Destek	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Gerekli Desteği Sunmaları

• **TEHDİTLER**

Politik	Temel Eğitim İlkokullarının Bütçelerinin Olmaması ve Eğitim - Öğretimin Finansmanında Yetersizlik Olması
Ekonomik	Okul Aile Birliği Bütçesinin Çok Zayıf Olması
Sosyolojik	- Okul Çevresinin Riskli Bölgede Olması ve Suriyeli Öğrencilerin Anlaşma Problemleri - Paydaş Velilerimizin Sosyo - Ekonomik Alt Gelir Gurubunda Olması ve Suça Bulaşmış Aile Oranının Yüksekliği - Aile İçinde Kitap Okuma, Spor Yapma, Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerde Bulunma Alışkanlığının Yetersiz Olması
Teknolojik	Öğrencilerin Evlerinde Teknolojik Araçların Yetersizliği İnternet Ortamında Oluşan Bilgi Kirliliği, Doğru ve Güvenilir Bilgiyi Ayırt Etme Güçlüğü
Mevzuat-Yasal	Devamsızlık Probleminin Giderilememesi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI:

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. **Eğitime Erişim:** Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **Eğitimde Kalite:** Öğrencinin akademik başarısı, sosyal - bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; **Kurumsal Kapasite:** Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam - Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum ve Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke - Taşıma ve Servis
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik ve Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç - Gereçleri	İş Güvenliği ve Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

I. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Çokluğu
2	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısının Fazlalığı
3	Ailelerin Devamsızlık Konusuna İlgisiz Yaklaşımı
4	Özel Eğitim Tanılı Öğrencilerin Oranının Fazlalığı
5	Özel Eğitim Konusunda Yeterli Donanıma Sahip Personelin Azlığı
6	Okulun Kayıt Bölgesinde Kentsel Dönüşümün Aktif Olması
7	Yabancı Uyrukluların Oturduğu ve Yoğun Göç Alan Bölgede Bulunma

II. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Temel Okuryazar Becerilerinin Zayıflığı
2	Beslenme ve Temizlik Hususunda Ailelerin İlgisizliği
3	Sağlıklı Beslenme ve Gıdalara Ulaşımda Yetersizlik
4	Parçalanmış Ailelerin Çokluğu

III. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğrenci Okula Ulaşım Olanaksızlıkları
2	Öğretmen ve Veli İletişim Kanallarının Tıkanıklığı
3	Okul Binasının Fiziki Alt Yapısındaki Yetersizlikler

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Seymenler İlkokulu'nun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında; öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel ilke ve değerler; Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulmuş ve Üst Kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz:

İyi bir eğitim öğretimle çağdaş, demokratik, lider özelliklerine sahip, milli değerlerine bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz:

İlimizin ve ilçemizin değerlerimize sahip çıkan akademik, sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, çağdaş bir eğitim kurumu olmaktır.

Temel İlke ve Değerlerimiz:

Okul çalışanları olarak;

- Tüm etkinliklerde öğrenci merkezdedir, evrensel değerler bizim değerlerimizdir.
- Tam öğrenme, temel eğitim tercihidir.
- Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
- Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma esastır.
- Veli; elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.
- Okul çalışanlarının mutluluğu başarıyı artırır.
- İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. * Kayıt bölgemizdeki tüm okul çağı öğrencilerinin e okul kayıtlarını gerçekleştirmek, takibini yapmak.

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerden Okula Kayıt Yaptıranların Oranı (%)	85	90	92	95	98	100
PG.1.1.b	İlkokul Birinci Sınıf Öğrencilerinden En Az Bir Yıl Okul Öncesi Eğitim Almış Olanların Oranı (%) (İlkokul)	5	10	15	25	30	50
PG.1.1.c.	Okula Yeni Başlayan Öğrencilerden Oryantasyon Eğitimine Katılanların Oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.d.	Bir Eğitim ve Öğretim Döneminde 20 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Oranı (%)	60	55	50	40	30	10
PG.1.1.e.	Bir Eğitim ve Öğretim Döneminde 20 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Yabancı Öğrenci Oranı (%)	75	60	50	40	30	20
PG.1.1.f.	Okulun Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Kullanımına Uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

Eylemler:

*Her yıl Temmuz ayında e okuldan listelerin alınması ve planlama yapılarak ağustos ayında kayıtlarının gerçekleştirilmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.2.	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere, devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlık yapan öğrencilere, okulda tutma ve bilinçlendirme çalışmaları planlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.3.	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere, öğrencilerin velileri ile toplantı ve bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Şube Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası
1.1.4.	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere, öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	01 Ekim – 30 Mayıs
1.1.5.	Uluslararası koruma ve geçici koruma altındaki öğrencilerin ortaokula geçişlerini arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	15 Haziran – 01 Eylül
1.1.6.	Erken çocukluk dönemi ile ilgili hizmet sunum modelleri takip edilerek okulumuzda uygulanacaktır.	Okul Müdürü	02 Ocak – 31 Aralık

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Temel Okuryazarlık Becerilerine Sahip Öğrenciler (%)	75	80	85	90	95	99
PG.2.1.b	Sınıf Başarı Düzeyine Ulaşmış Öğrenciler (%)	70	80	85	90	95	98
PG.2.1.c	Okul İçi ve Diğer Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayıları (%)	60	70	80	85	90	95
PG.2.1.d	Derece Alan Öğrenciler (%)	0	2	5	7	9	10

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Maliyet
2.1.1.	Sınıflarda temel okuryazarlık becerilerine sahip öğrencilerin tespiti	2., 3. ve 4. Sınıf Öğretmenleri	01 Ekim – 15 Ekim	-----
2.1.2.	Eksikliği olan öğrencilere yönelik ek okuma - yazma eğitimi çalışmaları	2., 3. ve 4. Sınıf Öğretmenleri	20 Ekim – 30 Ocak	-----
2.1.3.	Okul içi resim, şiir okuma yarışmaları düzenleme ve ödüllendirme	4. Sınıf Öğretmenleri	10 Aralık – 20 Mart	500 TL

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2	Mesleklerin Tanıtımı ve Etkinlikleri, Kariyer Günleri Planlaması	0	2	4	5	7	10

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mesleklerin ve hizmetlerinin tanıtımı	Sınıf Öğretmenleri	10 Aralık - 31 Mayıs
2.2.2.	Meslek sahibi kişilerin öğrencilerle buluşturulması	Okul Müdürü	20 Nisan - 31 Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkili, verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Uzak Yerleşim Yerinden Gelen Öğrenciler İçin Servis Temini (Yararlanan Öğrenci Sayısı)	0	15	20	25	40	60
PG.3.1.b	İletişim İçin SMS Temini (Öğrenci Başı)	0	2	4	5	9	10
PG.3.1.c	Kişisel ve Mesleki Sertifika Programlarına Katılan Öğretmen Oranı (%)	50	60	70	80	90	98
PG.3.1.d	Yıllık Eylem Planı Sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.e	Yıllık İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.f	Öğrenci Başına Dağıtılan Ücretsiz Ders Kitabı Sayısı	16	16	16	16	16	16

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Maliyet
3.1.1.	Hacı Bayram Mahallesinden gelen öğrenciler için servis planlaması için muhtarlık ve belediye ile işbirliği.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	01 Eylül - 30 Ekim	-----
3.1.2.	İletişim için güncel veli telefon numaralarının alınması ve SMS paketi temini.	Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği Başkanı	01 Ekim – 03 Kasım	250 TL
3.1.3.	Bürokratik süreçleri azaltmak için bakanlık veri sistemi takip edilerek gerekli duyurular zamanında yapılacaktır.	Okul Müdürü	02 Ocak – 31 Aralık	-----
3.1.4.	Hizmetiçi eğitime katılan öğretmenlerin eğitim sürecine katılımı ve hizmetiçi eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	02 Ocak – 31 Aralık	-----

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Maliyet
3.1.5.	Her yıl yıllık eylem planı hazırlanacak, planın izleme – değerlendirme raporu hazırlanarak stratejik planın izlenmesine yönelik sistem kurulacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	02 Ocak – 31 Aralık	-----
3.1.6.	Bakanlığımız tarafından öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitaplarının bütün öğrencilerimize dağıtımını sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı	15 Eylül – 15 Ekim	-----

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019 - 2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu:

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000 TL	1.000 TL	1.500 TL	1.500 TL	2.000 TL	7.000 TL
Diğer (Okul - Aile Birlikleri)	5.000 TL	6.000 TL	7.500 TL	9.000 TL	9.500 TL	37.000 TL
TOPLAM	6.000 TL	7.000 TL	9.000 TL	10.500 TL	11.500 TL	44.000 TL
Eylem Maliyetleri Toplamı	750 TL	1000	1500	2000	3000	8250 TL
Genel Yönetim Giderleri	5.250 TL	-----	-----	-----	-----	-----

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 (beş) yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 (bir) yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 (altı) aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

SEYMENLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ			
SIRA NO	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Murat DEMİR	Okul Müdürü	
2	Ayhan ÇETİN	Müdür Yardımcısı	
3	Nihal ALTIPARMAK	Sınıf Öğretmeni	
4	Funda Hacer DARCAN	Sınıf Öğretmeni	
5	Abdullah DÖNMEZ	Sınıf Öğretmeni	
6	Zerin KERKÜTLÜ	Sınıf Öğretmeni	
7	Dilber GÜÇLÜ	Okul - Aile Birliği Başkanı	
8	Işıl KARINCA	Okul - Aile Birliği Üyesi	
9	Naime KANSU	Gönüllü Veli	